

LABOUR-MANAGEMENT  
PARTNERSHIPS



PROGRAMME  
DE PARTENARIAT  
SYNDICAL-PATRONAL

CAI  
HR  
-Z050

PROGRAM INFORMATION AND

# How to Apply

3 1761 11557002 0



Human Resources  
Development Canada

Développement des  
ressources humaines Canada

Canada

LT-052-02-96

Additional copies of this publication can be obtained from:

Enquiries Centre  
140 Promenade du Portage  
Phase IV, Level 0  
Hull, Quebec K1A 0J9  
Fax: (819) 953-7260

Cat. No.: LT-052-02-96

© Minister of Supply and Services Canada 1996  
Cat. No. L2-41/1996  
ISBN 0-662-62209-X

LABOUR-MANAGEMENT  
PARTNERSHIPS  
PROGRAM



PROGRAMME  
DE PARTENARIAT  
SYNDICAL-PATRONAL

---

PROGRAM INFORMATION AND

# How to Apply





# LABOUR-MANAGEMENT PARTNERSHIPS PROGRAM

---

## Our Program

There is a growing recognition that positive labour-management relations are crucial to the success of the Canadian economy. Our continued competitiveness, fair wages, secure jobs and good working conditions depend on it. In more and more Canadian workplaces, labour and management are successfully meeting competitive and workplace challenges by working together as equal partners. Such partnerships are not always easy to establish and maintain. The goal of the Labour-Management Partnerships Program (LMPP) is to support **your** joint efforts that foster more **innovative, productive and cooperative workplaces**.

Under our program, funding is available for **projects**, to help cover various costs, including personnel, consultants, travel, printing and communications. As well, since we talk to employers and unions from across Canada, we may have **information** you need about how to make your partnership work.

Will your partnership project lead to improved labour-management understanding, cooperation and working relations? Do you have a project in mind to test new joint approaches in areas like organizational change, industrial relations or human resource management, meeting complex workplace and economic restructuring challenges, or improving dialogue through labour-management conferences? If your answer to any of these questions is **yes**, our program could work for you!

This document provides the basic information you need to prepare a project proposal on behalf of your organization.

**Questions? Call us toll-free at 1-800-563-5677.**

---

## **How Much Is Available?**

We will fund up to half the costs of a project over a period of two years. Human Resources Development Canada's (HRDC) funding for a project cannot exceed \$100,000. In addition to cash contributions, your own share of project funding can include in-kind services (salary and overhead costs directly related to the project).

## **How and When Do You Apply?**

If you have a project to propose, please complete the attached application form. The first page gives us basic information. The second page tells us what you propose to do.

## **When Do You Apply?**

You can apply any time. However, the earlier we receive your application at the start of our fiscal year (April 1), the more likely it is that we will have money available. When in doubt, call us.

## **How Do We Decide on Funding?**

Like you, we can't afford to do everything we would like to do. With limited funds, we try to support those projects that will be the most useful and valuable to the greatest number of Canadians. As well, we want to give a fair chance to as many people in as many regions of Canada as possible. Therefore, although it is our goal to serve you by providing funding and advice, not all proposals are selected for funding.

All proposals will be carefully reviewed. We will make our best effort to get any missing information or clarification from you before presenting your proposal to a selection panel. We want to fully understand your application when the time comes to make tough choices among proposals.

## LABOUR-MANAGEMENT PARTNERSHIPS PROGRAM

---

We will try to reach a decision as quickly as possible, but the application and assessment process can take several months. Therefore, please send your application to us well in advance of your need for funding.

### How Can You Improve your Chances of Being Funded?

First, your proposal should aim to create a more **innovative, productive and cooperative workplace** or lead to **improved labour-management relations**. The selection panel will then give preference to the following:

- 1 proposals matching one or more of the **Funding Priorities** (see insert);
- 2 **joint labour-management** projects;
- 3 proposals involving organizations in the **federally regulated labour jurisdiction**;
- 4 projects involving a **unionized workplace**;
- 5 proposals involving a significant financial contribution from the applicant.

The selection panel will also check the following:

- 1 Will the project make a new and original contribution in the areas of workplace innovation and labour-management cooperation?
- 2 Will results be practical and beneficial to many Canadians (for example, "how-to" guides, training tools, or labour-management seminars)?
- 3 Are there concrete plans to widely communicate and share results?
- 4 Does the project have a reasonable schedule and budget?<sup>1</sup>
- 5 Has the project been jointly developed and will it be jointly implemented at all stages by labour and management?

<sup>1</sup>Allowable budget items include expenses directly associated with the project such as personnel and consultant costs, travel, research costs, direct administrative overhead costs, translation, printing, distribution and communications, but not equipment.



---

## If Your Application Is Approved – Then What?

We will need to negotiate and sign a **contribution agreement**. At your request, we would be happy to send you a sample.

This agreement will include basic terms of Government of Canada agreements, a statement of work, a budget, and progress reporting deadlines. It also sets out cost-sharing provisions negotiated between Labour Program, HRDC and your organization. You will get your first payment once all parties have signed the agreement. Subsequent payments will be based on acceptable progress reports and detailed expense statements.

## How Can You Contact Us?

Call us toll-free at 1-800-563-5677

or write to:

The Labour-Management Partnerships Program  
Federal Mediation and Conciliation Service  
Labour Program  
Human Resources Development Canada  
Ottawa, Ontario  
K1A 0J2

<b>FAX</b>	<b>819-953-5588</b>
<b>TDD</b>	<b>819-953-8000</b>
<b>In Ottawa-Hull call</b>	<b>997-5470</b>

## Allow Us to Contact You!

For updates on our program and funding priorities, be sure you are on our mailing list and let us know of any change of address.

# LABOUR-MANAGEMENT PARTNERSHIPS PROGRAM

## Application

### 1. Applicants

#### Labour

Name of contact

Title

Address

Telephone (       )

Postal Code

Facsimile (       )

#### Management

Name of contact

Title

Address

Telephone (       )

Postal Code

Facsimile (       )

#### Other

Name of contact

Title

Address

Telephone (       )

Postal Code

Facsimile (       )

(Please provide the same information for any additional labour, management or other applicants on a separate sheet.)

### 2. Industry and Jurisdiction

☐ Agriculture

☐ Construction

☐ Community, Business, and  
Personal Services

☐ Accommodations, Food and  
Beverage Services

☐ Fishing, Trapping, Forestry

☐ Transportation and Communications

☐ Public Administration

☐ Other

☐ Mining & Petroleum

☐ Wholesale & Retail Trades

☐ Health Services

☐ Manufacturing

☐ Finance, Insurance, Real Estate

☐ Educational Services

Jurisdiction

☐ Federal

☐ Provincial

☐ Both

### 3. Name of key contact for proposal:

Telephone (       )

### 4. Previous application to the program?

☐ Yes

☐ No

### 5. How did you find out about the Labour-Management Partnerships Program?

☐ Brochure

☐ Mentioned in presentation or speech

☐ Article

☐ Advertisement

☐ Word of mouth

☐ Other (please specify) \_\_\_\_\_



# LABOUR-MANAGEMENT PARTNERSHIPS PROGRAM

- 
6. Title of project \_\_\_\_\_
- 
7. Amount of funding requested      \$ \_\_\_\_\_
- 
8. Approximate amount to be contributed by Applicant      \$ \_\_\_\_\_
- 
9. Proposed starting and completion dates of project (month/year) (two year maximum)      from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_
- 
10. Please **attach** the following information to your application:
- a. A brief project summary including objectives, principal project and communications activities and expected results.
  - b. How your project will help promote innovative and/or labour-management partnerships in the workplace or industry affected. How it will introduce new ideas or new ways of doing things.
  - c. How your project fits the Labour Program, HRDC funding priorities. (see insert)
  - d. Any other reasons why the Labour Program, HRDC should fund this project.

---

11. Authorizing signatures

_____ Signature	_____ Title	_____ Date
_____ Signature	_____ Title	_____ Date
_____ Signature	_____ Title	_____ Date

If you have any questions, call toll free **1-800-563-5677**

Please send your application to:

**The Labour-Management Partnerships Program  
Labour Program  
Human Resources Development Canada  
Ottawa, Ontario  
K1A 0J2**

## ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY ACTS

All information requested of applicants for contributions under the Labour-Management Partnerships Program is collected solely for the purposes of reviewing applications, administering the program and for program evaluation. Applicants can obtain details on their right to inspect and correct personal information by consulting the Info-Source manual, a copy of which can be found in all Post Offices. Any inquiries concerning the Labour-Management Partnerships Program vis-a-vis the Privacy Act should be addressed to:

**Access to Information and Privacy  
Human Resources Development Canada  
Ottawa, Ontario  
K1A 0J9**



Digitized by the Internet Archive  
in 2022 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761115570020>

PROGRAMME DE PARTENARIAT SYNDICAL-PATRONAL

6. Titre du projet

7. Montant de la contribution demandée

\$

8. Contribution approximative du ou des requérant(s)

\$

9. Dates proposées de début et de fin du projet (mois/année) (maximum de deux ans)

du au

10. Veuillez joindre les renseignements suivants à votre demande :

a. Un bref résumé du projet comprenant les objectifs, les activités principales de projet et de communication et les résultats anticipés.

b. Comment votre projet fera la promotion des innovations ou de la coopération syndicale-patronale dans l'industrie ou le milieu de travail touché. Comment de nouvelles idées ou de nouvelles façons d'opérer seront introduites.

c. Comment votre projet répond aux priorités de financement de la Direction générale du travail, DRHC, (voir encart).

d. D'autres raisons pour lesquelles la Direction générale du travail devrait financer ce projet.

11. Signature des représentants autorisés

Signature	Titre	Date
Signature	Titre	Date
Signature	Titre	Date

Si vous avez des questions, composez sans frais le 1-800-563-5677

Veuillez envoyer votre demande au :

Programme de partenariat syndical-patronal  
Direction générale du travail  
Développement des ressources humaines Canada  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0J2

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements demandés dans la formule de demande de contribution en vertu du Programme de partenariat syndical-patronal ne sont recueillis qu'aux fins de l'étude des demandes, de l'administration et de l'évaluation du Programme. Les requérants et requérantes peuvent obtenir des renseignements détaillés sur leur droit de vérifier et de corriger les renseignements personnels en consultant le manuel Info-Source, dont on peut trouver un exemplaire dans tous les bureaux de poste. Toute demande de renseignements concernant le Programme de partenariat syndical-patronal, en rapport avec la Loi sur la protection des renseignements personnels, doit être adressée à :

Accès à l'information et droits de la personne  
Développement des ressources humaines Canada  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0J9



Demande de contribution

1. Requérants

Syndicat			Patronat		
Personne responsable	Titre	Adresse	Personne responsable	Titre	Adresse
	Téléphone ( )			Téléphone ( )	
	Télécopieur ( )			Télécopieur ( )	

Autre		
Personne responsable	Titre	Adresse
	Téléphone ( )	
	Télécopieur ( )	

(Veuillez fournir les mêmes renseignements pour tout autre requérant syndical, patronal ou autre.)

2. Industrie et juridiction

<input type="checkbox"/> Agriculture	<input type="checkbox"/> Construction	<input type="checkbox"/> Services socioculturels, commerciaux et personnels	<input type="checkbox"/> de nourriture et de boissons
<input type="checkbox"/> Pêche, piégeage, forêts	<input type="checkbox"/> Transport et communications	<input type="checkbox"/> Administration publique	<input type="checkbox"/> Autre
<input type="checkbox"/> Mines et puits de pétrole	<input type="checkbox"/> Commerce de détail et de gros	<input type="checkbox"/> Services de santé	
<input type="checkbox"/> Industries manufacturières	<input type="checkbox"/> Finances, assurances et affaires immobilières	<input type="checkbox"/> Enseignement	

Juridiction

<input type="checkbox"/> Fédérale	<input type="checkbox"/> Provinciale	<input type="checkbox"/> Les deux
-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

3. Nom de la personne responsable de cette demande :

Téléphone ( )

4. Y a-t-il eu une demande antérieure auprès du programme? ☐ Oui ☐ Non

5. Comment avez-vous été mis au courant du Programme de partenariat syndical-patronal?

<input type="checkbox"/> Brochure
<input type="checkbox"/> Annonce

<input type="checkbox"/> Présentation/discours
<input type="checkbox"/> Bouche à oreille

<input type="checkbox"/> Article
<input type="checkbox"/> Autre (précisez s.v.p.)

## Si votre demande est approuvée, que se passe-t-il?

Nous devons alors négocier et signer un accord de financement. Nous nous ferons un plaisir de vous en faire parvenir un exemplaire, sur demande. Cette entente comprendra les modalités de base des ententes habituelles du gouvernement du Canada, un énoncé de travail, un budget et les dates limites des rapports requis. On y trouvera aussi les dispositions relatives au partage des coûts négociées entre la Direction générale du travail de DRHC et votre organisation. Vous recevrez un premier versement une fois que toutes les parties auront signé l'entente. Les autres versements dépendront du déroulement du projet, ainsi que des rapports et des relevés de compte détaillés que vous fournirez.

## Comment nous rejoindre?

Composez sans frais le 1-800-563-5677

ou écrivez à l'adresse suivante :

Programme de partenariat syndical-patronal  
Service fédéral de médiation et de conciliation  
Direction générale du travail  
Développement des ressources humaines Canada  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0J2

Télécopieur

ATS

819-953-5588  
819-953-8000  
Appels en provenance d'Ottawa et de Hull 997-5470

## Permettez-nous de vous rejoindre!

Pour recevoir toute nouvelle information sur notre programme et nos priorités de financement, assurez-vous d'être inscrit à notre liste d'envoi et de nous informer de tout changement d'adresse.

# Comment améliorer vos chances de succès?

D'abord, assurez-vous que votre proposition vise la création d'un milieu de travail plus innovateur, productif et coopératif, ou qu'il mène à de meilleures relations syndicales-patronales. Puis, gardez en tête que le comité de sélection favorisera :

- 1 une proposition qui correspond à une ou plusieurs des **priorités de financement** (voir le document intitulé *Priorités de financement*);
- 2 un projet conjoint **syndical-patronal**;
- 3 une proposition qui touche des organismes provenant de **secteurs relevant de la compétence fédérale**;
- 4 un projet qui touche un **lieu de travail syndiqué**;
- 5 une proposition qui comprend une participation financière importante du ou des requérants.

Le comité de sélection accordera de l'importance aux questions suivantes :

- 1 Le projet contribuera-t-il de façon nouvelle et originale à l'innovation au travail, ainsi qu'à la collaboration patronale-syndicale?
- 2 Des produits avantageux, utiles et pratiques pour un bon nombre de Canadiens et Canadiennes peuvent-ils découler du projet? Les guides de fonctionnement, et les outils de formation de même que les colloques syndicaux-patronaux en sont de bons exemples.
- 3 Propose-t-on des plans précis pour en partager et en communiquer les résultats?
- 4 Le budget et le calendrier de mise en œuvre sont-ils précis et réalistes?
- 5 Est-ce que le projet a été élaboré conjointement et que toutes les étapes seront mises en œuvre de façon conjointe par le patronat et les syndicats?

Un budget est considéré comme réaliste s'il fait état de dépenses directement liées au projet, tels les coûts de personnel et de conseillers, les déplacements, les coûts de la recherche, les frais généraux directs de l'administration, la traduction, l'impression, la distribution et les communications, mais pas l'équipement.



## Comment prenons-nous nos décisions?

Tout comme vous, nous avons des limites budgétaires. Aussi, nous cherchons à appuyer les projets les plus valables et les plus utiles à un grand nombre de Canadiens et de Canadiennes. Nous voulons en outre offrir la possibilité d'obtenir une contribution au plus grand nombre de gens possible d'un bout à l'autre du pays. Par conséquent, nous ne pouvons pas contribuer à toutes les propositions, malgré notre désir de vous aider en vous accordant des fonds ou des conseils.

Toutes les propositions font l'objet d'une évaluation approfondie. Nous faisons de notre mieux pour obtenir tous les renseignements et éclaircissements requis avant de soumettre votre proposition à un comité de sélection. Nous voulons bien comprendre votre proposition avant de fixer notre choix parmi toutes celles que nous recevons.

Bien que nous essayions d'en arriver à une décision dans le plus bref délai, le processus de demande et d'évaluation peut prendre quelques mois. Il vaut donc mieux nous faire parvenir votre demande un bon moment avant que vous n'ayez besoin d'aide financière.

## Quelles sommes sont disponibles?

Nous pouvons financer jusqu'à la moitié des coûts d'un projet, et ce, pour une période de deux ans. La contribution de Développement des ressources humaines Canada (DRHC) ne peut dépasser 100 000 \$ par projet. Outre votre contribution en argent comptant, vous pouvez inclure la valeur de vos services (salaires et frais généraux attribuables directement au projet) dans le calcul de vos propres coûts.

## Comment présenter votre demande?

Si vous avez un projet à proposer, veuillez d'abord remplir le **formulaire** ci-joint. La première page comprend des renseignements de base. La deuxième vous permet de nous transmettre les détails de votre proposition.

## Quand présenter votre demande?

Vous pouvez présenter votre demande en tout temps. Cependant, si vous transmettez votre demande au début de notre année financière, soit le 1<sup>er</sup> avril, il y a de meilleures chances que nous ayons des fonds disponibles. Pour toute question à ce sujet, communiquez avec nous.

## Le programme

Il devient de plus en plus évident que de bonnes relations patronales-syndicales sont essentielles à la réussite économique du Canada. Notre compétitivité, nos emplois bien payés, notre sécurité d'emploi et nos bonnes conditions de travail en dépendent. Dans un nombre toujours croissant d'entreprises, syndicats et patrons travaillent ensemble, comme des partenaires égaux, à relever les défis qui se posent dans leur lieu de travail même et ceux qu'entraîne la concurrence. De tels partenariats ne sont pas toujours faciles à établir, ni à maintenir. L'objectif du Programme de partenariat syndical-patronal (PPSP) est d'appuyer vos efforts communs et de soutenir vos projets conjoints afin de créer des lieux de travail plus productifs, innovateurs et coopératifs.

Notre programme offre une aide financière **pour appuyer des projets**. Dans le cadre d'un projet, notre aide vise notamment les coûts reliés au personnel, aux conseillers et conseillères, aux déplacements, à l'imprimerie et aux communications. Aussi, puisque nous traitons régulièrement avec des employeurs et des syndicats par tout le pays, nous avons peut-être de **l'information** qui pourrait vous être utile pour mener à bien votre projet de partenariat.

Notre programme peut-il vous être utile? Sans doute, si votre projet de partenariat favorise une meilleure compréhension, une plus grande collaboration et des relations plus harmonieuses entre les syndicats et les employeurs. Ou si, par exemple, vous voulez explorer conjointement de nouvelles avenues dans des domaines tels que le changement organisationnel, les relations industrielles ou la gestion des ressources humaines. Ou si vous cherchez à relever de nouveaux défis inhérents à votre lieu de travail même ou à la situation socio-économique. Ou encore, si vous visez à améliorer la communication grâce à des conférences conjointes syndicales-patronales.

Vous trouverez dans le présent document les renseignements de base qui vous aideront à préparer un projet au nom de votre organisation.

**Pour tout renseignement supplémentaire, téléphonez-nous sans frais au numéro suivant : 1-800-563-5677.**





# Comment y participer

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME ET

LABOUR-MANAGEMENT  
PARTNERSHIPS  
PROGRAM



PROGRAMME  
DE PARTENARIAT  
SYNDICAL-PATRONAL

Pour obtenir d'autres exemplaires de la présente publication,  
veuillez communiquer avec le

Centre de renseignements  
140, promenade du Portage  
Portage IV, niveau 0  
Hull (Québec) K1A 0J9  
Télécopieur : (819) 953-7260

Numéro de catalogue :  
LT-052-02-96

© Ministère des Approvisionnements et Services Canada 1996  
No de cat. : L2-41/1996  
ISBN 0-662-62209-X



Développement des  
ressources humaines Canada

Human Resources  
Development Canada

Canada  
LT-052-02-96



# Comment y participer

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME ET

PROGRAMME  
DE PARTENARIAT  
SYNDICAL-PATRONAL



LABOUR-MANAGEMENT  
PARTNERSHIPS  
PROGRAM